

راهنمای درخواست بازگشایی موسسه یا بخش

شناسنامه سند

راهنمای درخواست بازگشایی موسسه یا بخش	نام سند
0/1	نگارش
1398/04/29	تاریخ صدور
BazgoshaeMoaseseYaBakhsh.v.0.1	نام فایل
در این سند راهنمای درخواست بازگشایی موسسه یا بخش با ذکر جزئیات بیان شده است	شرح سند
مزگان حاتمی	نویسنده / مترجم

تاریخچه بازنگری

نام فایل	نسخه	شرح تغییرات	تاریخ	نویسنده / ویراستار
BazgoshaeMoaseseYaBakhsh.v.0.1	0.1	تهیه فایل اولیه و بررسی گردش کار فرایند بازگشایی موسسه یا بخش	1398/04/29	مزگان حاتمی

فهرست

4 ایجاد درخواست بازگشایی موسسه یا بخش
11 گردش کار فرایند بازگشایی موسسه یا بخش

ایجاد درخواست بازگشایی موسسه یا بخش

موسسات یا بخش هایی که تعطیل شده اند، از طریق این فرآیند امکان بازگشایی مجدد را دارند و این امر از طریق سامانه به شکل زیر صورت می پذیرد.

درخواست های تغییرات موسسه

تمدید پروانه های بهره برداری و مسئول فنی
درخواست تغییر نوبت کاری موسسه/ درخواست تغییر مسئول فنی
درخواست تغییر نام موسسه
درخواست تغییر موسس
درخواست تغییر آدرس
درخواست تعطیلی (موقت/دائم) موسسه یا بخش/ بازگشایی موسسه یا بخش
درخواست تغییر نوبت کاری مسئول فنی
درخواست پروانه المثنی
درخواست تعویض پروانه قدیمی
انصراف مسئول فنی
درخواست تغییر پرسنل

ابتدا از صفحه درخواست ها گزینه "درخواست تعطیلی(موقت/دائم) موسسه یا بخش/ بازگشایی موسسه یا بخش" را انتخاب نمایید. به این ترتیب به صفحه ای وارد می شوید که در آن دو جدول با عنوان های "لیست موسسه های فعال" و "لیست موسسه های غیر فعال یا موسسه های دارای بخش غیرفعال" مشاهده می شود.

لیست موسسه های فعال

↻

۴ << < 1 > >>

ردیف	نام موسسه	نوع موسسه	نام استان	نام دانشگاه	نام شهر
1	تست هشتم خرداد	بیمارستان	استان آرمایشی	دانشگاه آرمایشی	شهر آرمایشی
۲	تابان	مرکز ارائه خدمات آمبولانس خصوصی	استان آرمایشی	دانشگاه آرمایشی	شهر آرمایشی
۳	میلاد	مرکز درمان سو، مصرف مواد	استان آرمایشی	دانشگاه آرمایشی	شهر آرمایشی
۴	تست نیت موسسه	درمانگاه تخصصی داخلی	استان آرمایشی	دانشگاه آرمایشی	شهر آرمایشی

لیست موسسه های غیر فعال یا موسسه های دارای بخش غیر فعال

↻

10

ردیف	نام موسسه	نوع موسسه	نام استان	نام دانشگاه	نام شهر
1	تست هشتم خرداد	بیمارستان	استان آرمایشی	دانشگاه آرمایشی	شهر آرمایشی
۲	تست پانزده مهر	درمانگاه تخصصی داخلی	استان آرمایشی	دانشگاه آرمایشی	شهر آرمایشی
۳	تابان	مرکز ارائه خدمات آمبولانس خصوصی	استان آرمایشی	دانشگاه آرمایشی	شهر آرمایشی
۴	تست هفت مهرماه	درمانگاه تخصصی داخلی	استان آرمایشی	دانشگاه آرمایشی	شهر آرمایشی

در جدول پایین صفحه، لیست موسسه های غیر فعال یا موسسه های دارای بخش غیر فعال، دیده می شوند و می توانید برای شروع فرآیند، لینک بازگشایی بخش یا بازگشایی موسسه را انتخاب کنید.

پس از انتخاب گزینه بازگشایی وارد صفحه جدیدی می شوید، در صورتی که تا به حال درخواست بازگشایی برای آن موسسه صادر نشده باشد، امکان انتخاب دکمه "ثبت درخواست بازگشایی موسسه/بخش" وجود دارد و در صورتی که قبلا درخواستی ثبت شده باشد، امکان انتخاب آن درخواست از جدول پایین صفحه وجود دارد.

بازگشت

ثبت درخواست بازگشایی موسسه/بخش

10

ردیف	شماره درخواست	تاریخ درخواست	نام درخواست دهنده	نام موسسه	وضعیت درخواست تطبیبی	نام دانشگاه
No records available						

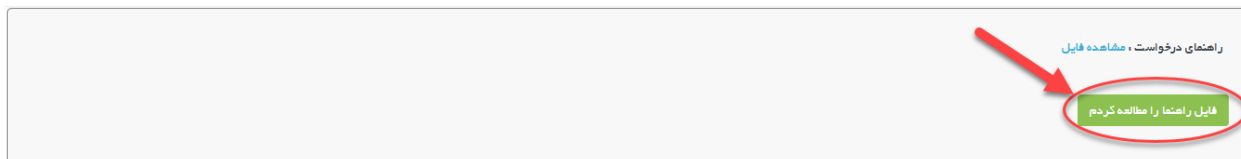
بازگشت

ثبت درخواست بازگشایی موسسه/بخش

10

ردیف	شماره درخواست	تاریخ درخواست	نام درخواست دهنده	نام موسسه	وضعیت درخواست تطبیبی	نام دانشگاه
1	۱۶۷۳۵۷	۱۳۹۸-۴-۲۹	کبری گریبی	تست هفت مهرماه	در دست تکمیل متقاضی	دانشگاه آرمایشی

با انتخاب دکمه "ثبت درخواست بازگشایی موسسه/ بخش" وارد صفحه جدیدی می شوید که پس از مطالعه فایل راهنما و انتخاب دکمه "فایل راهنما را مطالعه کردم" وارد مرحله بعد می شوید.



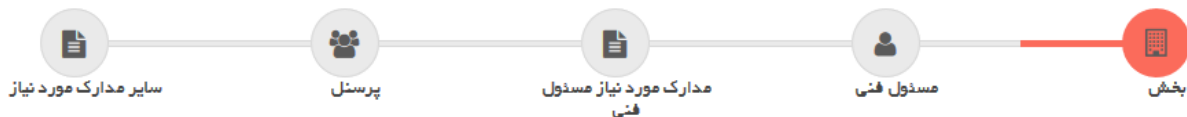
در این مرحله، در بالای صفحه کادری از مشخصات موسسه نمایش داده می شود.

کبری کریمی		درخواست دهنده		تاریخ درخواست		۱۶۷۳۵۷		شماره درخواست	
		درمانگاه تخصصی داخلی		نوع موسسه		تست هشت مهرماه		نام موسسه	
						دانشگاه آزمایشی		دانشگاه	
						شهر آزمایشی		شهر	
						منطقه ۱ شهرداری آزمایشی		منطقه شهرداری	

در پایین کادر مشخصات گزینه تکمیل اطلاعات درخواست را مشاهده می نمایید. همچنین در سمت چپ دکمه آبی رنگ ارسال قابل مشاهده است که پس از تکمیل اطلاعات فرم ها باید درخواست از این قسمت ارسال گردد.



با وارد شدن به تکمیل اطلاعات درخواست مراحل مختلف تکمیل درخواست در نواری مشابه تصویر زیر قابل مشاهده است



تصویر بالا مراحل تکمیل اطلاعات را نمایش می دهد که مرحله اول آن بخش است .



مرحله بعد ←

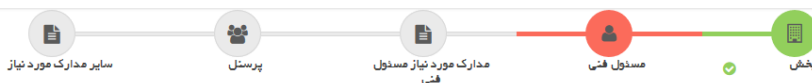
نام موسسه : تست هفت همراه نوع موسسه : درمانگاه تخصصی داخلی نوبت کاری : شبانه روزی

مشاهده بخش ها

ردیف	نام بخشی	نوبت کاری	آغاز تعطیلی	خاتمه تعطیلی	انتخاب
1	چشم	شبانه روزی	۱۳۹۷-۱۱-۱۴	۱۳۹۸-۱-۱۴	<input type="checkbox"/>

ثبت ✓

در این قسمت اطلاعات مربوط به بخش های موسسه قابل مشاهده است که پس از انتخاب باید ثبت گردد و به مرحله بعد رفت. مرحله دوم مسئول فنی است. در این صفحه مسئولین فنی قبلی قابل مشاهده اند و امکان معرفی مسئول فنی جدید وجود دارد.



مرحله بعد ←

→ مرحله قبل

نام موسسه : تست پانزده مهر نوع موسسه : درمانگاه تخصصی داخلی نوبت کاری : شبانه روزی
در این قسمت تنها ایستای از بخش های نیازمند مسئول فنی را مشاهده می کنید.

آزمایشگاه پزشکی هسته ای

مسئول فنی های قبلی

ردیف	نام مسئول فنی	نام پدر	نام بخشی	انتخاب
No records available				

ثبت ✓

معرفی مسئول فنی جدید

ردیف	مسئول فنی جدید	نام پدر	بخش	تحصیلات	نظام	کد نظام	نوبت کاری	سمت شخصی	نوع مسئول	توضیحات
1	مژگان حاتمی	علی	پزشکی هسته ای	پزشکی/عمومی			روزهای فرد		مسئول فنی	سوابق

it__doPostBack('ctl00\$Sct100\$MainContent\$NestedContent\$OrgBakshTabs\$OrgBakshSct100\$OrgBakshButton','')

در مرحله بعد، مدارک مورد نیاز مسئولین فنی را می توان بارگزاری و ثبت نمود.

← مرحله بعد
→ مرحله قبل

دریافت نامه درخواست استعمال مسنول فنی

نام موسسه ، تست پانزده مهر ، نوع موسسه ، درمانگاه تخصصی داخلی ، ثبوت کاری ، شبانه روزی

- جهت دریافت فایل های خام استعمال لطفا بر روی دکمه استعمال مربوطه کلیک کنید تا فایل آن برای شما دانلود گردد.
پس از دریافت فایل به مرجع ذی صلاح مراجعه سپس پاسخ استعمال مربوطه را دریافت نمایید و اسکن آن را در قسمت پایین صفحه الصاق نمایید.

مسنول فنی ، پیشینه کفتری ،

دانلود فرم قبول و تعهد و تقایف مسنول فنی ،

دانلود فرم قبول و تعهد و تقایف مسنول فنی کل موسسه ،
(بیمارستان،جراحی محدود،درمانگاه عمومی،درمانگاه دندانپزشکی)

دانلود نامه تعهد ادامه همکاری ،

مؤگان حاتمی

فرم قبول و تعهد و تقایف مسنول فنی

فرم قبول و تعهد و تقایف مسنول فنی بخش کل موسسه

نامه تعهد ادامه همکاری

مسنول فنی ، مؤگان حاتمی (پزشکی هسته ای)

فرم قبول و تعهد و تقایف مسنول فنی ،

No file selected. ...Browse
 حداکثر سبزر مجاز : ۳۰ مگابایت ، فایل های مجاز : jpeg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf
 اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

استعمال سو پیشینه کفتری ،

No file selected. ...Browse
 حداکثر سبزر مجاز : ۳۰ مگابایت ، فایل های مجاز : jpeg, jpeg, bmp, doc, docx, png, tif, pdf
 اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

ثبت ✓

در مرحله پرسنل، لیست پرسنل قبلی قابل نمایش است و از بین آنها می توان پرسنلی را انتخاب و ثبت نمود و یا پرسنل جدیدی را معرفی نمود.

سایر مدارک مورد نیاز — پرستل — مدارک مورد نیاز مسدول فنی — مسدول فنی — بخش

← مرحله بعد مرحله قبل →

نام موسسه : تست پانزده مهر نوع موسسه : درمانگاه تخصصی داخلی نوبت کاری : شبانه روزی

آزمایشگاه

انتخاب از میان پرستل قبلی

ردیف	نام	نام پدر	نام بخشی	انتخاب
1	کبری کریمی	علی ضامن	پزشکی هسته ای	<input type="checkbox"/>

[ثبت ✓](#)

معرفی پرستل جدید

[معرفی پرستل](#)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	بخشی	تخصصیات	پست سازمانی
1	پریدیس مطیع قوائین	مهدی	پزشکی هسته ای	پزشکی/فوق تخصص/خون و سرطان بافتین	سرپرستار

مرحله آخر وارد کردن سایر مدارک بنا به درخواست دانشگاه است که در صورت نیاز بارگزاری خواهد شد.

سایر مدارک مورد نیاز — پرستل — مدارک مورد نیاز مسدول فنی — مسدول فنی — بخش

← مرحله قبل مرحله بعد →

نام موسسه : تست پانزده مهر نوع موسسه : درمانگاه تخصصی داخلی نوبت کاری : شبانه روزی

دریافت نامه درخواست استعمال پرستل

جهت دریافت فایل های خام استعمال لطفا بر روی دکمه استعمال مربوطه کلیک کنید تا فایل آن برای شما دانلود گردد.
 پس از دریافت فایل به مرجع ذی صلاح مراجعه سپس پاسخ استعمال مربوطه را دریافت نمایید و اسکن آن را در قسمت پایین صفحه الصاق نمایید.

فرم اعلام همکاری پرستل، [فرم اعلام همکاری پرستل](#)

فرم اعلام همکاری پرستل، [...BROWSE](#) No file selected.
 حداکثر سبزر مجاز : ۳۰۰ kb ، فایل های مجاز : pdf ، tif ، docx ، doc ، png ، jpeg ، bmp ، اسکن های چند صفحه ای به صورت tif و یا در قالب فایل Word و Pdf ارسال گردد.

[ثبت ✓](#)

پس از تکمیل تمامی مراحل جهت ارسال درخواست به دانشگاه دکمه بازگشت را زده و به صفحه نخست بازگردید.

ارسال درخواست

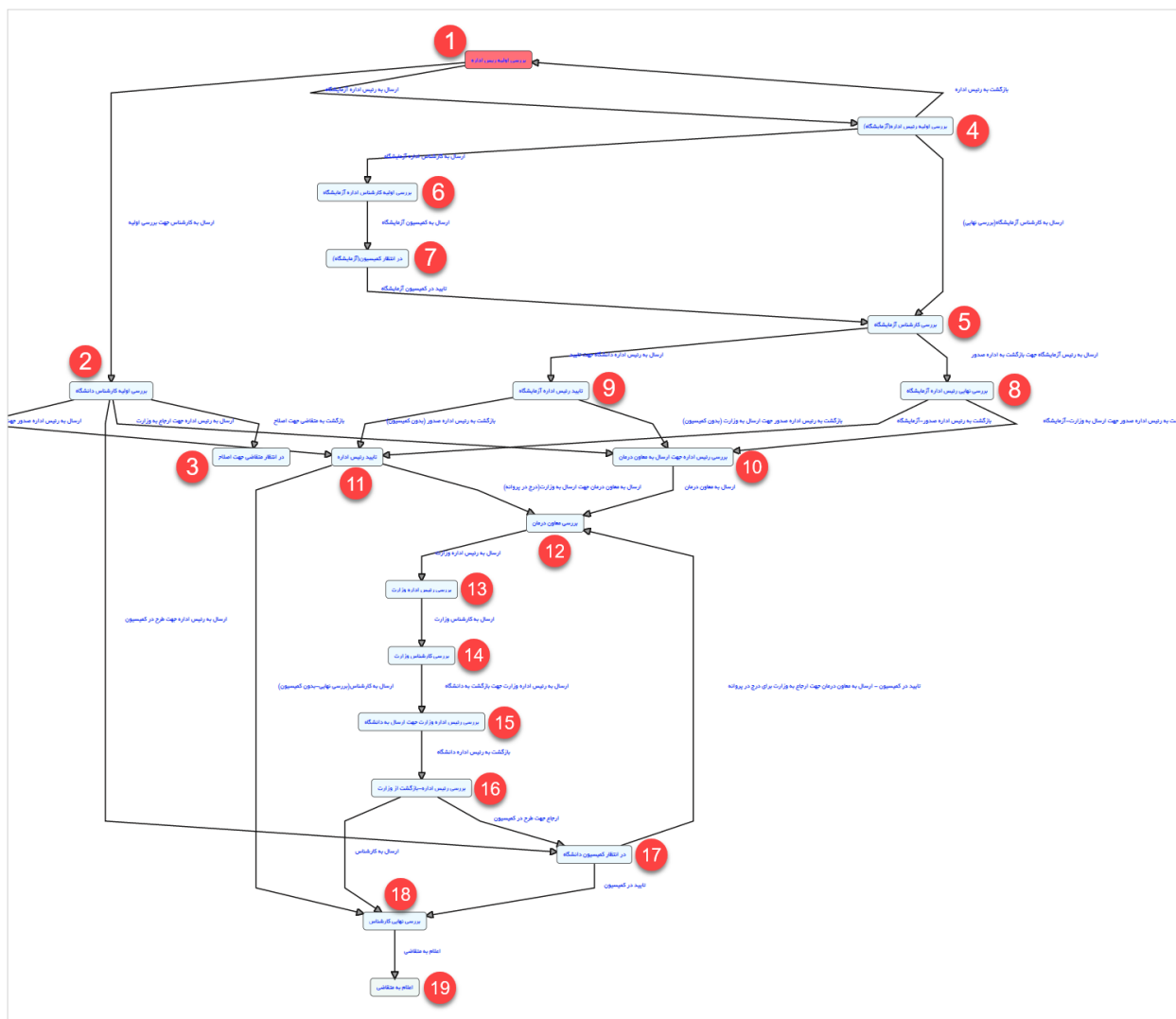
ارسال درخواست بازگشایی مجدد به اداره صدور پروانه ها

با زدن دکمه آبی رنگ ارسال که در تصویر بالا نمایش داده شده است ، در صورتی که در مدارک و اطلاعات وارد شده در مراحل ذکر شده نقصی وجود نداشته باشد درخواست به اداره صدور پروانه ها ارسال خواهد شد و با نمایش پیغام درخواست شما با موفقیت ارسال شد ارسال درخواست تکمیل می شود. در صورتی که در مدارک نقصی وجود داشته باشد در همین قسمت نواقص نمایش داده می شود و متقاضی باید نسبت به تکمیل آن ها اقدام نماید و درخواست را ارسال کند.

گردش کار فرایند بازگشایی موسسه یا بخش

نمای کلی فرآیند و گردش کار به صورت زیر است که هر قسمت به تفکیک مورد بررسی قرار میگیرد:

راهنمایی: به طور کلی در تمامی دیاگرام ها، متن درون مستطیل هل به عنوان وضعیت فعلی و متن نوشته روی فلش ها ، معادل دکمه های هست که در اقدام و کارشناسی برای جابه جایی درخواست ها در کارتابل دیده می شود و مسیرهای مختلف را ایجاد می کند.



با ارسال درخواست توسط متقاضی، درخواست در وضعیت اولیه و در کارتابل رئیس اداره قرار می گیرد:

مرحله اول: اولین مرحله پس از ارسال درخواست، بررسی درخواست توسط رئیس اداره صدور پروانه دانشگاه می باشد (مستطیل قرمز). در این حالت رئیس اداره صدور پروانه دانشگاه می توانند با مشاهده لیستی از کارشناسان، درخواست را به یک کارشناس و یا رئیس اداره آزمایشگاه ارجاع دهند.

انتخاب کارشناس جهت ارجاع ، خارج کردن کارشناس از حالت انتخاب

توضیحات مرحله قبل:

آخرین وضعیت: بررسی اولیه رییس اداره

پاسخ های آماده

ارسال به کارشناس جهت بررسی اولیه

انتخاب هر کدام از دکمه های زیر موجب حذف شدن کلیه مراحل کارشناسی می گردد، حذف این مراحل به هیچ عنوان قابل بازگشت نمی باشد.

بازگشت به مرحله بررسی اولیه رییس اداره
حذف فرآیند جهت ارسال مجدد

در پایین تصویر، دو دکمه قرمز رنگ قابل مشاهده هست که به طور کلی در تمامی درخواست ها و در تمام مراحل برای **رییس اداره صدور پروانه** قابل مشاهده هست.

1. حذف فرایند جهت ارسال مجدد: که در این حالت درخواست از کارتابل حذف شده و در دست متقاضی جهت ارسال مجدد قرار خواهد گرفت.

2. بازگشت به مرحله بررسی اولیه رییس اداره: درخواست را در مرحله اولیه در کارتابل رییس اداره قرار می دهد.

درخواست در وضعیت 2 (بررسی اولیه کارشناس دانشگاه) قرار دارد، کارشناس در این مرحله بعد از بررسی درخواست چند انتخاب دارد (فلش های خروجی از هر مستطیل بیانگر مسیرهای مختلف از مبدا وضعیت جاریست)

مسیرهای مختلف دکمه‌هایی هستند که کارشناسان بر روی دکمه‌ها در اقدام و کارشناسی می‌بینند.

1. ارسال به رئیس اداره صدور جهت تأیید: در این حالت کارشناس می‌تواند درخواست را به رئیس اداره جهت اخذ تأییدیه ارجاع دهد.

2. ارسال به رئیس اداره جهت ارسال به وزارت: در این حالت کارشناس می‌تواند درخواست را به رئیس اداره جهت ارسال به وزارت ارجاع دهد.

3. ارسال به رئیس اداره جهت طرح در کمیسیون: در صورتی که درخواست مورد تأیید کارشناس بود، می‌تواند درخواست را به رئیس اداره صدور پروانه جهت طرح در کمیسیون ارجاع دهد. در این حالت درخواست در وضعیت 17 (در انتظار کمیسیون دانشگاه) قرار خواهد گرفت.

4. بازگشت به متقاضی جهت اصلاح: در این حالت درخواست به متقاضی جهت اصلاحات فرستاده شده و متقاضی می‌تواند اصلاحات را انجام داده و به کارشناس بازگشت دهد (این مرحله میتواند بارها تکرار شود تا در نهایت درخواست مورد تأیید کارشناس قرار گیرد)

تمام مراحل فرآیند توسط وضعیت‌ها و مسیرها به همین شکل انجام خواهند گرفت.